

**CONSIGNES DE LOCATION**  
**DE LA**  
**MAISON POUR TOUS**

LOCATION DU : ..... PAR : .....

- ✓ Un état des lieux sera effectué avant la remise des clés le vendredi à partir de 13h30, en mairie après :
  - Démonstration des consignes de sécurité
  - Paiement de la salle soit 400 €
  - Dépôt d'un chèque de caution de 400 €
  - Remise d'une attestation d'assurance au nom du loueur, mentionnant les dates et lieu d'utilisation de la salle.
- ✓ Un état des lieux sera effectué au retour des clés le lundi matin à 8h à la MPT en présence d'un agent

✓ **Matériel à disposition**

- Tables rectangulaires, tables rondes de 8 et 10 personnes, chaises
- Un réfrigérateur, un congélateur et une cuisinière électrique seront à votre disposition.
- Des produits d'entretien seront à votre disposition dans le placard qui se trouve à droite près de la scène :
  - 5 sacs poubelle
  - 2 balais
  - 2 balais à franges
  - produit vaisselle
  - papier toilette
  - 1 éponge
  - 1 pelle
  - 1 seau
  - produit pour laver le sol

✓ **Utilisation de la salle**

- A l'extérieur de la Maison Pour Tous se trouvent des containers où vous devez déposer vos sacs poubelle. **Ne pas mélanger le verre avec les autres déchets.**
- Nous vous demandons de laisser la salle, les toilettes et la cuisine propres et lavés, dans le cas contraire, nous serons contraints d'encaisser **le chèque de caution.**
- Nous vous demandons de **ranger les chaises par pile de 15** et de les entreposer contre un mur.
- Les personnes qui posent un fléchage de la salle sur les panneaux de signalisation (mariage, anniversaire etc..) sont priées de les retirer après la manifestation.

**Nous vous remercions de respecter ces consignes afin que chacun puisse bénéficier de cette salle.**

---

LOCATION DU : ..... PAR : .....

Nom de la personne responsable désignée pour assurer la sécurité pendant la manifestation :

.....

Qui certifie avoir pris connaissance des consignes d'utilisation de la salle énumérées ci-dessus, et des consignes de sécurité démontrées lors de l'état des lieux et s'engage à les respecter. (Le Maire se dégage de toute responsabilité)

Le :

*Signature :*

- *Paiement de la salle*
- *Chèque de caution*
- *Attestation d'assurance*

Nous vous demandons de bien vouloir nous indiquer le nombre exact de tables et de chaises que vous souhaitez

Tables rondes 8 pers	Tables rondes 10 pers	Tables rectangulaires 1m20	Chaises