**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS**

**DU CONSEIL MUNICIPAL**

**Séance ordinaire du 21 JUIN 2018**

L’an deux mille dix-huit du mois de juin, le vingt et un juin à dix-huit heures, les membres du Conseil municipal de la commune de Beychac et Cailleau se sont réunis à la mairie sur la convocation qui leur a été adressée.

**Etaient présents** :

Philippe GARRIGUE, Agnès JOUBERT, Jacky BIAUJAUD, Marie-Claude COSTE, Pascale LAZO LAVIDALIE, Didier FOUQUET, Sandra POIRIER, Consuelo REDON BAON, Béril MAZIERES, Nicole GABRIEL FLOURET, Didier HAYET.

**Secrétaire de séance**:

Pascale LAZO LAVIDALIE

**Représentés :**

Jean-Pierre BALLION ayant donné pouvoir à Marie Claude COSTE

Christian PERON ayant donné pouvoir à Jacky BIAUJAUD

Henri PUYAU-PUYALET ayant donné pouvoir à Pascale LAZO LAVIDALIE

Philippe RONDEAU ayant donné pouvoir à Philippe GARRIGUE

Sophie SARDIN ayant donné pouvoir à Didier FOUQUET

**Excusés :**

Pascaline MARY - Frédéric PERROT

Membres en exercice : 19

Membres présents : 11

Membres représentés : 5

**2018-06-01 : Adoption du compte rendu du 3 avril 2018 :**

Monsieur Le Président propose aux élus d’adopter le compte rendu du précédent conseil syndical.

Le Conseil, après en avoir délibéré, adopte à l’unanimité le présent compte rendu et autorise Monsieur Le Maire à signer tous les documents s’y rapportant.

**2018-06-02 SIAEPA DE LA REGION DE BONNETAN – ADHESION LA COMMUNE DE BEYCHAC ET CAILLEAU A LA COMPETENCE D :**

Depuis le début de l’année 2018, les communes de Bonnetan, Créon, Croignon, Cursan, Le Pout, Sadirac, Saint Sulpice et Cameyrac ont délibéré pour adhérer à la compétence D défense extérieure contre l’incendie du SIAEPA de Bonnetan.

Tableau des communes demandant l’adhésion à la compétence D

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Communes | Date de la délibération | Compétence D, choix des missions |
| Création et maintenance des PEI (base) | Schéma directeur (optionnel) | Contrôle des PEI (optionnel) |
| BONNETAN | 29/01/2018 | **X** | **X** |  |
| CREON | 31/01/2018 | **X** |  |  |
| CROIGNON | 15/02/2018 | **X** | **X** | **X** |
| LE POUT | 05/03/2018 | **X** |  |  |
| SADIRAC | 01/03/2018 | **X** | **X** |  |
| SAINT SULPICE ET CAMEYRAC | 05/03/2018 | **X** |  |  |
| CURSAN | 12/03/2018 | **X** |  |  |

Monsieur Le Maire propose à l’Assemblée délibérante l’adhésion de la commune de Beychac et Cailleau à la compétence D.

Le Conseil, après en avoir délibéré, adopte à l’unanimité la présente décision et autorise Monsieur Le Maire à signer tous les documents s’y rapportant.

**2018-06-03 : POLE EDUCATIF – LOT 1 VRD – ENTREPRISE AQUITAINE TRAVAUX PUBLICS ATP – AVENANT 2 AU MARCHE INITIAL :**

Monsieur Le Maire présente l’avenant 2 de l’entreprise ATP titulaire du marché de travaux du lot 1 VRD.

Celui-ci concerne :

* le dévoiement des réseaux AEP et Gaz et les drainages complémentaires nécessaires aux abords du bâtiment.
* Les plus et moins-values relatives aux clôtures et portails
* Création d’une terrasse pour le restaurant scolaire.

Le montant de l’avenant est arrêté à **22 983.23 euros** hors taxes.

Monsieur Le Maire demande au Conseil municipal de bien vouloir délibérer.

Le Conseil, après en avoir délibéré, adopte à l’unanimité la présente décision et autorise Monsieur Le Maire à signer tous les documents s’y rapportant.

**2018-06-04 : CONSTRUCTION D’UN ALSH – LOT 11 – ENTREPRISE ENELEC – AVENANT 2 AU MARCHE INITIAL :**

Monsieur Le Maire présente l’avenant 2 de l’entreprise ENELEC titulaire du marché de travaux du lot 11 ELECTRICITE. Celui-ci concerne notamment l’installation de prises complémentaires.

Le montant de l’avenant est arrêté à 1 902.20 euros hors taxes.

Monsieur Le Maire demande au Conseil municipal de bien vouloir délibérer.

Le Conseil, après en avoir délibéré, adopte à l’unanimité la présente décision et autorise Monsieur Le Maire à signer tous les documents s’y rapportant.

**2018-06-05 : AMENAGEMENT D’UNE MICRO CRECHE – LOT 01 PLOMBERIE – ENTREPRISE MAUNIER – AVENANT 1 AU MARCHE INITIAL :**

Monsieur Le Maire présente l’avenant 1 de l’entreprise MAUNIER titulaire du marché de travaux du lot 01 plomberie. Lors de l’analyse des offres, le rapport du cabinet ZIELINSKI précisait que ce lot ne comprenant qu’une offre, il convenait de retenir l’offre de l’entreprise MAUNIER tout en restant dans l’attente du devis complémentaire.

Aussi, le devis complémentaire est arrêté à 4 839.00 euros hors taxes portant ainsi le marché à 11 901.00 euros hors taxes.

Monsieur Le Maire demande au Conseil municipal de bien vouloir délibérer.

Le Conseil, après en avoir délibéré, adopte à l’unanimité la présente décision et autorise Monsieur Le Maire à signer tous les documents s’y rapportant.

**N° 2018-06-06 : ADOPTION DE L’AVENANT NUMERO 1 AU CONTRAT DE MAITRISE D’ŒUVRE AVEC BZA BORIS ZIELINSKI SARL**

Monsieur Le Maire rappelle le montant définitif des travaux qui intègre l’avenant 1 au marché de l’entreprise MAUNIER Michel titulaire du lot 1 plomberie, lot pour lequel le rapport d’analyse du maître d’œuvre précisait que le chiffrage était incomplet.

 Le tableau ci-dessous précise le détail pour chaque lot :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Numéro du lot** | **Intitulé** | **Titulaire** | **Montant hors taxes** | **Montant de la TVA** | **Montant TTC** |
| **1** | **Chauffage, plomberie, sanitaires** | **MAUNIER Philippe** | **11 901.00** | **2 380.20** | **14 281.20** |
| **2** | **Electricité** | **ELENEC** | **10 994.00** | **2 198.80** | **13 192.80** |
| **3** | **Menuiseries bois** | **A.S.A.** | **8 705.50** | **1 741.10** | **10 446.60** |
| **4** | **Menuiseries alu intérieures et extérieures** | **ALUMIN** | **7 572.80** | **1 514.56** | **9 087.36** |
| **5** | **Peinture** | **EPRM** | **8 745.00** | **1 749.00** | **10 494.00** |
| **6** | **Plâtrerie et faux plafonds** | **A.S.A.** | **23 737.08** | **4 747.42** | **28 484.50** |
| **7** | **Serrurerie, bardage** | **MALAMBIC Philippe** | **19 074.00** | **3 814.80** | **22 888.80** |
| **8** | **Sols souples et sols durs** | **GUENNEC ET FILS** | **8 749.55** | **1 749.91** | **10 499.46** |
|  | **totaux** | **99 478.93** | **19 895.79** | **119 374.72** |

En conséquence, le montant de la rémunération générale de la maîtrise d’œuvre s’établit à

**9 947.90 euros** hors taxes.

Monsieur Le Maire propose au Conseil municipal de l’autoriser à signer l’avenant numéro 1 au marché de maîtrise d’œuvre

Monsieur Le Maire demande au Conseil municipal de bien vouloir délibérer.

Le Conseil, après en avoir délibéré, adopte à l’unanimité la présente décision et autorise Monsieur Le Maire à signer tous les documents s’y rapportant.

**N° 2018-06-07 MODIFICATION DU REGLEMENT DE LA MEDIATHEQUE ARTOTHEQUE**

Monsieur Le Maire explique à l’Assemblée délibérante que le fonctionnement de la médiathèque artothèque est régi par le règlement intérieur approuvé par le Conseil municipal. Aussi, toute modification substantielle doit faire l’objet d’une délibération.

Les modifications apportées au règlement en vigueur portent le prêt de jeux de société au profit des publics.

Monsieur Le Maire demande au Conseil municipal de bien vouloir délibérer.

Le Conseil, après en avoir délibéré, adopte à l’unanimité la présente décision et autorise Monsieur Le Maire à signer tous les documents s’y rapportant.

**N° 2018-06-09 AUTORISATION DU CONSEIL MUNICIPAL AU MAIRE DE RECRUTER DES AGENTS CONTRACTUELS DE REMPLACEMENT :**

Monsieur Le Maire propose à l’Assemblée délibérante de bien l’autoriser pour la durée du mandat à l’autoriser :

* à recruter en tant que de besoin des agents contractuels dans les conditions fixés par l’article 3-1 de la loi du 26 janvier 1984 précitée pour remplacer des fonctionnaires et agents contractuels momentanément indisponibles,
* déterminer les niveaux de recrutement et fixer la rémunération des candidats retenus selon la nature des fonctions à exercer et les profils requis,
* prévoir l’enveloppe budgétaire à cette fin.

Le Conseil municipal, après en avoir délibéré, adopte à l’unanimité la présente décision et autorise Monsieur Le Maire à signer tous les documents s’y rapportant.

**N° 2018-06-08 CREATION D’EMPLOIS NON PERMANENT POUR FAIRE FACE AUX BESOINS LIES A UN ACCROISSEMENT TEMPORAIRE D’ACTIVITE OU UN ACCROISSEMENT SAISONIER D’ACTIVITE**

Monsieur Le Maire propose à l’Assemblée délibérante la création au tableau des effectifs de :

* 4 postes d’adjoints techniques à temps complet pour les services techniques et le service de la restauration ;
* 2 postes d’adjoints techniques à temps incomplet pour les services techniques et le service de la restauration ;
* 1 poste d’adjoint administratif à temps complet pour les services administratifs et le service culturel ;
* 1 poste d’adjoint d’animation pour le service culturel.

La création de ces postes est exécutoire sur la durée du mandat en cours.

Le Conseil municipal, après en avoir délibéré, adopte à l’unanimité la présente décision et autorise Monsieur Le Maire à signer tous les documents s’y rapportant.

**N° 2018-06-10 : PARTICIPATION AU SYNDICAT INTERCOMMUNAL DU CES D’ARVEYRES**

Monsieur Le Maire propose le vote de la participation 2018 au Syndicat intercommunal du CES d’ARVEYRES.

|  |
| --- |
| **PARTICIPATIONS article 6558**  |
| S.I CES ARVEYRES | 11 200.82 |

Monsieur Le Maire demande au Conseil municipal de bien vouloir délibérer.

Le Conseil, après en avoir délibéré, adopte à l’unanimité la présente décision et autorise Monsieur Le Maire à signer tous les documents s’y rapportant.

**N° 2018-06-11 : AUTORISATION DU CONSEIL MUNICIPAL AU MAIRE D’EMETTRE UN TITRE DE RECETTES A L’ENCONTRE DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU SECTEUR DE SAINT LOUBES**

Monsieur Le Maire demande au Conseil municipal de bien vouloir l’autoriser à émettre un titre de recettes à l’encontre de la Communauté de communes du Secteur de Saint Loubès dans le cadre de la participation au syndicat intercommunal du CES d’ARVEYRES.

Le montant s’organise commune suit :

* Montant de la participation de la commune au CES d’ARVEYRES : 11 200.82 euros
* Facturation au titre du transport scolaire : 12 144.00

Aussi, un titre de recettes d’un montant de 23 344.82 euros.

Monsieur Le Maire demande au Conseil municipal de bien vouloir délibérer.Le Conseil, après en avoir délibéré, adopte à l’unanimité la présente décision et autorise Monsieur Le Maire à signer tous les documents s’y rapportant.

**N° 2018-06-12 : AUTORISATION DU CONSEIL MUNICIPAL AU MAIRE DE DEPOSER UNE DEMANDE DE SUBVENTION AU TITRE DU DSIL DANS LE CADRE DU CONTRAT DE RURALITE**

Monsieur Le Maire demande au Conseil municipal de bien vouloir l’autoriser à déposer une demande de subvention au titre du DSIL pour l’aménagement de la micro crèche. Monsieur Le Maire rappelle à l’Assemblée délibérante que ce dossier a été retenu dans le cadre du contrat de ruralité.

Le tableau de financement s’organise ainsi :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOT** | **Intitulé** | **Montant hors taxes** |  |  |
| **1** | **Chauffage, plomberie, sanitaires** | **11 901.00** | **CAISSE D’ALLOCATIONS FAMILIALES DE LA GIRONDE** | **100 000.00** |
| **2** | **Electricité** | **10 994.00** | **ETAT**  | **12 000.00** |
| **3** | **Menuiseries bois** | **8 705.50** | **FONDS PROPRES** | **28 484.54** |
| **4** | **Menuiseries alu intérieures et extérieures** | **7 572.80** |  |  |
| **5** | **Peinture** | **8 745.00** |  |  |
| **6** | **Plâtrerie et faux plafonds** | **23 737.08** |  |  |
| **7** | **Serrurerie, bardage** | **19 074.00** |  |  |
| **8** | **Sols souples et sols durs** | **8 749.55** |  |  |
| **Mise aux normes réseaux EP** | **9 378.23** |  |  |
| **Maitrise d’œuvre Boris ZIELINSKI** | **9 947.90** |  |  |
| **MISSION SPS** | **1 200.00** |  |  |
| **BUREAU DE CONTROLE** | **2 400.00** |  |  |
| MOBILIER/MATERIEL  | **18 079.48** |  |  |
| **TOTAUX** | **140 484.54** | **TOTAUX** | **140 484.54** |

Le Conseil, après en avoir délibéré, adopte à l’unanimité la présente décision et autorise Monsieur Le Maire à signer tous les documents s’y rapportant.

**N° 2018-06-13 : AUTORISATION DU CONSEIL MUNICIPAL AU MAIRE DE DEPOSER UNE DEMANDE DE SUBVENTION AUPRES DE LA CAISSE D’ALLOCATIONS FAMILIALES DE LA GIRONDE**

Monsieur Le Maire demande au Conseil municipal de bien vouloir l’autoriser à déposer une demande de subvention auprès de la Caisse d’allocations familiales de la Gironde pour l’aménagement de la micro crèche.

Le tableau de financement s’organise ainsi :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOT** | **Intitulé** | **Montant hors taxes** |  |  |
| **1** | **Chauffage, plomberie, sanitaires** | **11 901.00** | **CAISSE D’ALLOCATIONS FAMILIALES DE LA GIRONDE** | **100 000.00** |
| **2** | **Electricité** | **10 994.00** | **ETAT**  | **12 000.00** |
| **3** | **Menuiseries bois** | **8 705.50** | **FONDS PROPRES** | **28 484.54** |
| **4** | **Menuiseries alu intérieures et extérieures** | **7 572.80** |  |  |
| **5** | **Peinture** | **8 745.00** |  |  |
| **6** | **Plâtrerie et faux plafonds** | **23 737.08** |  |  |
| **7** | **Serrurerie, bardage** | **19 074.00** |  |  |
| **8** | **Sols souples et sols durs** | **8 749.55** |  |  |
| **Mise aux normes réseaux EP** | **9 378.23** |  |  |
| **Maitrise d’œuvre Boris ZIELINSKI** | **9 947.90** |  |  |
| **MISSION SPS** | **1 200.00** |  |  |
| **BUREAU DE CONTROLE** | **2 400.00** |  |  |
| MOBILIER/MATERIEL  | **18 079.48** |  |  |
| **TOTAUX** | **140 484.54** | **TOTAUX** | **140 484.54** |

Le Conseil, après en avoir délibéré, adopte à l’unanimité la présente décision et autorise Monsieur Le Maire à signer tous les documents s’y rapportant.

**N° 2018-06-13 : AUTORISATION DU CONSEIL MUNICIPAL AU MAIRE DE DEPOSER UNE DEMANDE DE SUBVENTION AUPRES DE LA CAISSE D’ALLOCATIONS FAMILIALES DE LA GIRONDE**

Monsieur Le Maire demande au Conseil municipal de bien vouloir l’autoriser à déposer une demande de subvention auprès de la Caisse d’allocations familiales de la Gironde pour l’aménagement de la micro crèche.

Le tableau de financement s’organise ainsi :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOT** | **Intitulé** | **Montant hors taxes** |  |  |
| **1** | **Chauffage, plomberie, sanitaires** | **11 901.00** | **CAISSE D’ALLOCATIONS FAMILIALES DE LA GIRONDE** | **100 000.00** |
| **2** | **Electricité** | **10 994.00** | **ETAT**  | **12 000.00** |
| **3** | **Menuiseries bois** | **8 705.50** | **FONDS PROPRES** | **28 484.54** |
| **4** | **Menuiseries alu intérieures et extérieures** | **7 572.80** |  |  |
| **5** | **Peinture** | **8 745.00** |  |  |
| **6** | **Plâtrerie et faux plafonds** | **23 737.08** |  |  |
| **7** | **Serrurerie, bardage** | **19 074.00** |  |  |
| **8** | **Sols souples et sols durs** | **8 749.55** |  |  |
| **Mise aux normes réseaux EP** | **9 378.23** |  |  |
| **Maitrise d’œuvre Boris ZIELINSKI** | **9 947.90** |  |  |
| **MISSION SPS** | **1 200.00** |  |  |
| **BUREAU DE CONTROLE** | **2 400.00** |  |  |
| MOBILIER/MATERIEL  | **18 079.48** |  |  |
| **TOTAUX** | **140 484.54** | **TOTAUX** | **140 484.54** |

Le Conseil, après en avoir délibéré, adopte à l’unanimité la présente décision et autorise Monsieur Le Maire à signer tous les documents s’y rapportant.

**N° 2018-06-16 AUTORISATION DU CONSEIL MUNICIPAL AU MAIRE DE LANCER LA MISE EN CONCURRENCE POUR LES TRAVAUX DE VOIRIE 2018.**

Monsieur Le Maire propose à l’Assemblée délibérante de lancer la mise en concurrence pour les travaux de voirie 2018.

Le Conseil, après en avoir délibéré, adopte à l’unanimité la présente décision et autorise Monsieur Le Maire à signer tous les documents s’y rapportant.

**2018-06-17 DELEGATION DU CONSEIL MUNICIPAL A MONSIEUR LE MAIRE POUR SIGNER L’ACTE DE CESSION DES PARCELLES d764 ET G403 SITUES ROUTE DU CHEMIN ROUGE**

Monsieur Le Maire rappelle la décision du Conseil municipal de procéder à la cession des parcelles D764 et G403 situées route du Chemin Rouge à Mesdames Anaïs VERISSIMO et Lauriane GREMILLOT au prix de 130 000 euros.

Cette cession permet la construction d’une maison paramédicale et palie ainsi une carence sur la collectivité qui n’est pas encore dotée de ce type de service.

Monsieur Le Maire propose à l’Assemblée délibérante de bien vouloir lui donner délégation et l’autoriser à signer tous les documents se rapportant à cette cession

Le Conseil, après en avoir délibéré, adopte à l’unanimité la présente décision et autorise Monsieur Le Maire à signer tous les documents s’y rapportant.

**N° 2018-06-18 : AUTORISATION DU CONSEIL MUNICIPAL AU MAIRE DE SIGNER L’AVENANT N°2 A LA CONVENTION DE DELEGATION DE MAITRISE D’OUVRAGE AVEC LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU SECTEUR DE SAINT LOUBES POUR LA CREATION DE VOIE VERTE, LES AMENAGEMENTS** Monsieur Le Maire rappelle les modalités de la délégation de maîtrise d’ouvrage et les choix opérés par le Conseil municipal.

|  |  |
| --- | --- |
| Tranche ferme | 112 813.00 |
| Tranche optionnelle 1 | 61 370.00 |
| **Total HT** | **174 183.00** |
| **TVA** | **34 836.60** |
| **Total TTC** | **209 019.60** |

Monsieur Le Maire propose à l’Assemblée délibérante de l’autoriser à signer l’avenant numéro 2 à la convention initiale afin de considérer les travaux nécessaires aux abords du groupe scolaire.

Le montant de la participation de la commune est arrêté comme suit :

|  |  |
| --- | --- |
| Tranche ferme | 112 813.00 |
| Tranche optionnelle 1 | 61 370.00 |
| Tranche Optionnelle 2 | 9 847.00 |
| **Total HT** | **184 030.00** |
| **TVA** | **36 806.00** |
| **Total TTC** | **220 836.00** |

Monsieur Le Maire demande au Conseil municipal de bien vouloir délibérer.

Le Conseil, après en avoir délibéré, adopte à l’unanimité la présente décision et autorise Monsieur Le Maire à signer tous les documents s’y rapportant.

**2018-06-19 LISTE DES DECISIONS PRISES DANS LE CADRE DE LA DELEGATION DU CONSEIL MUNICIPAL AU MAIRE**

|  |  |
| --- | --- |
| **2018-05-11** | Devis **LIBRAIRIE MOLLAT** d’un montant de 502.79 euros pour l’achat de livres pour la médiathèque. |
| **2018-05-12** | Devis **LIBRAIRIE MOLLAT** d’un montant de 342.13 euros pour l’achat de livres pour la médiathèque. |
| **2018-05-13** | Devis **GASSION** d’un montant de 424.44 euros pour l’achat de pièces pour la tondeuse TORO. |
| **2018-05-14** | Devis **GAM** d’un montant de 349.08 euros pour l’achat de DVD pour la médiathèque. |
| **2018-05-15** | Devis **TRANSCOM** d’un montant de 255 euros pour la sortie scolaire à Mérignac le 25/05/2018. |
| **2018-05-16** | Devis **LIBRAIRIE MOLLAT** d’un montant de 716.53 euros pour l’achat de livres pour la médiathèque. |
| **2018-05-17** | Devis **ANALOG PERFORMANCE** d’un montant de 692.40 euros pour l’animation musicale de la fête de la musique. |
| **2018-05-18** | Devis **DECOLUM** d’un montant de 660 euros pour l’achat de décorations lumineuses pour les façades de la mairie. |
| **2018-05-19** | Devis **AIR INFORMATIQUE** d’un montant de 873.60 euros pour le renouvellement de l’antivirus. |
| **2018-05-20** | Devis **AIR INFORMATIQUE** d’un montant de 554.40 euros pour le renouvellement du firewall. |
| **2018-06-01** | Avenant 2 au lot 2 gros œuvre **SMS** d’un montant de 11 593.85 euros pour la démolition et le désamiantage de 6 ouvertures sur la structures existantes. |
| **2018-06-02** | Devis **UGAP** d’un montant de 1 107.06 euros pour l’achat de gasoil non routier pour les ateliers municipaux |
| **2018-06-03** | Devis **TRANSCOM** d’un montant de 230 euros pour la sortie scolaire prévue le 14 juin au parc Moulineau. |
| **2018-06-04** | Devis **FIDUCIAL** d’un montant de 205.85 euros pour l’achat de ramette de papier pour la mairie. |
| **2018-06-05** | Signer le contrat de maîtrise d’œuvre avec la société **A2I** (2.90%) d’un montant de 2 532.43 euros. |
| **2018-06-06** | Devis **KEEP SAFE** d’un montant de 315.89 euros pour l’achat de tenues de travail pour les services techniques. |
| **2018-06-07** | Devis **SODIME** d’un montant de 612 euros pour l’achat de fournitures pour la rentrée 2018-2019. |
| **2018-06-08** | Devis **MJS VIDEO** d’un montant de 1 410.92 euros pour l’achat de DVD pour la médiathèque. |
| **2018-06-09** | Devis **MOLLAT** d’un montant de 316.67 euros pour l’achat de livres pour la médiathèque. |
| **2018-06-10** | Devis **MICROMANIA** d’un montant de 821.77 euros pour l’achat de jeux vidéo pour la médiathèque. |
| **2018-06-11** | Devis **France INOX** d’un montant de 2 550 euros pour l’achat de 2 parcs à vélo pour le POLE ANIMATION. |
| **2018-06-12** | Devis **PHILIBERT** d’un montant de 212.64 euros pour l’achat de jeux pour la médiathèque. |
| **2018-06-13** | Devis **EUREFILM** d’un montant de 389.82 euros pour l’achat de films de protection pour la médiathèque. |
| **2018-06-14** | Devis **ENEDIS** d’un montant de 2 511.94 euros pour le raccordement électrique des deux panneaux d’informations. |

Le Conseil municipal prend acte des décisions.

Tour de table :

**Agnès JOUBERT** informe les élus que le groupe scolaire compte 299 élèves inscrits. La manifestation Familles en fête débute vendredi 22 juin et se clôturera vendredi 29 juin. De nombreuses animations sont prévues pour le plus grand plaisir de tous, petits et grands.

**Jacky BIAUJAUD** précise que le raccordement prévu route de la mairie pour alimenter une parcelle privée nécessite la réalisation d’une tranchée sur la voirie.

**Didier FOUQUET** présente le devis pour l’acquisition d’un camion benne. Monsieur Le Maire propose son acquisition afin de permettre aux services techniques de réaliser le rebouchage des trous sur la voirie.

**Monsieur Le Maire** rappelle le départ du responsable du restaurant scolaire qui réintègre le Conseil Départemental. L’agent actuellement au restaurant scolaire reprend la Direction du service ; le recrutement en cours permettra de lui adjoindre un second de cuisine.

Concernant le service du ménage, Monsieur Le Maire propose de donner la responsabilité de l’organisation à un agent de la commune.

Le service du transport scolaire est actuellement assuré par les agents municipaux. Cependant, le car scolaire dès la rentrée scolaire 2019-2020 ne répondra plus aux normes exigées par le Conseil régional d’Aquitaine qui impose que le car scolaire soit renouvelé tous les 15 ans. L’acquisition d’un car scolaire reviendrait à environs 140 000 euros. Aussi, Monsieur Le Maire propose d’adhérer au groupement de marché initié par le Conseil régional d’Aquitaine afin que le service du transport scolaire de notre commune soit intégré dans le marché global. Les élus émettent un avis favorable à l’idée de rejoindre le groupement régional qui permet à la collectivité de ne plus avoir à faire face aux difficultés liées aux absences du personnel et/ou aux pannes du véhicule. Le car scolaire permettra à la collectivité de répondre aux demandes du centre de loisirs, de l’école et du multi accueil.

Enfin, Monsieur Le Maire remercie les élus de bien vouloir noter la date du prochain conseil municipal fixée au jeudi 5 juillet à 18 heures.

La séance est levée à 20h.