**COMPTE RENDU**

**DU CONSEIL MUNICIPAL**

**Séance ordinaire du 23 mai 2018**

L’an deux mille dix-huit du mois de mai, le vingt-trois à dix-huit heures, les membres du Conseil municipal de la commune de Beychac et Cailleau se sont réunis à la mairie sur la convocation qui leur a été adressée.

**Etaient présents** :

Philippe GARRIGUE, Jacky BIAUJAUD, Agnès JOUBERT, Marie-Claude COSTE, Sophie SARDIN, Henri PUYAU-PUYALET, Christian PERON, Gaëlle GUILLEMOTO, Philippe RONDEAU, Pascale LAZO LAVIDALIE, Pascaline MARY, Sandra POIRIER, Frédéric PERROT, Consuelo REDON BAON, Nicole GABRIEL FLOURET, Didier HAYET.

**Secrétaire de séance**:

Philippe RONDEAU

**Représentés :**

Jean-Pierre BALLION ayant donné pouvoir à Marie-Claude COSTE

Béril MAZIERES ayant donné pouvoir à Didier HAYET

Didier FOUQUET ayant donné pouvoir à Jacky BIAUJAUD

Membres en exercice : 19 pour : //

Membres présents : 13 contre : //

Membres représentés : 3 abstention : //

**2018-05-13 : ADOPTION DU COMPTE RENDU DU 2 MAI 2018 :**

Monsieur Le Maire demande au Conseil municipal de bien vouloir procéder à l’adoption du compte-rendu du 2 mai dernier. Le compte rendu a été transmis aux élus.

Le Conseil municipal, après en avoir délibéré, adopte à l’unanimité le présent compte rendu et autorise le Maire à signer tous les documents s’y rapportant.

**2018-05-14 : CHOIX DES TITULAIRES DES LOTS POUR LE MARCHE DE TRAVAUX DE LA MICRO CRECHE :**

Monsieur Le Maire rappelle au Conseil municipal la mise en concurrence objet de la présente décision. Aussi, au regard de l’analyse produite par Monsieur Boris ZIELINSKI, maître d’œuvre, les lots sont organisés comme suit :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Numéro du lot** | **Intitulé** | **Titulaire** | **Montant hors taxes** | **Montant de la TVA** | **Montant TTC** |
| **1** | **Chauffage, plomberie, sanitaires** | **MAUNIER Philippe** | **7 062.00** | **1 412.40** | **8 474.40** |
| **2** | **Electricité** | **ELENEC** | **10 994.00** | **2 198.80** | **13 192.80** |
| **3** | **Menuiseries bois** | **A.S.A.** | **8 705.50** | **1 741.10** | **10 446.60** |
| **4** | **Menuiseries alu intérieures et extérieures** | **ALUMIN** | **7 572.80** | **1 514.56** | **9 087.36** |
| **5** | **Peinture** | **EPRM** | **8 745.00** | **1 749.00** | **10 494.00** |
| **6** | **Plâtrerie et faux plafonds** | **A.S.A.** | **23 737.08** | **4 747.42** | **28 484.50** |
| **7** | **Serrurerie, bardage** | **MALAMBIC Philippe** | **19 074.00** | **3 814.80** | **22 888.80** |
| **8** | **Sols souples et sols durs** | **GUENNEC ET FILS** | **8 749.55** | **1 749.91** | **10 499.46** |
|  | **totaux** | **94 639.93** | **18 927.99** | **113 567.92** |

Le montant du marché de travaux est arrêté à 94 639.93 euros hors taxes (113 567.92 euros) TTC

Le Conseil municipal, après en avoir délibéré, adopte à l’unanimité la présente décision et autorise le Maire à signer tous les documents s’y rapportant.

**N° 2018-05-15 : AUTORISATION DU CONSEIL MUNICIPAL AU MAIRE DE SIGNER L’ AVENANT 1 DU CCAP DU MARCHE DE LA SOCIETE SOGERES**

Monsieur Le Maire rappelle au Conseil municipal les principales caractéristiques du marché contractualisé avec la société SOGERES. A la demande du Trésorier, un avenant au CCAP est rédigé fixant ainsi un montant minimum et un montant maximum du marché.

Aussi, Monsieur Le Maire propose les montants suivants à l’Assemblée Délibérante :

* Montant minimum : 20 000 euros hors taxes ;
* Montant maximum : 200 000 euros hors taxes ;

Le Conseil municipal, après en avoir délibéré, adopte à l’unanimité le présent compte rendu et autorise le Maire à signer tous les documents s’y rapportant.

**2018-05-16 INSTAURATION DES INDEMNITES HORAIRES POUR TRAVAUX SUPPLEMENTAIRES (I.H.T.S.)**

Monsieur le Maire rappelle à l’assemblée les points suivants :

- conformément au décret n° 2002-60 précité, la compensation des heures supplémentaires peut être réalisée, en toute ou partie, sous la forme de repos compensateur et qu’à défaut de compensation sous la forme de repos compensateur, les heures accomplies sont indemnisées.

- quand l’intérêt du service l’exige, il est possible de compenser les travaux supplémentaires moyennant une indemnité dès lors que les travaux ont été réalisés à sa demande ou à la demande du chef de service, dans la limite de 25 heures supplémentaires par mois et par agent.

- les instruments de décompte du temps de travail sont mis en place : fiche détaillée des heures faites avec visa de l’élu référent ou du responsable de service.

- conformément à l'article 2 du décret 91-875, il appartient à l'assemblée délibérante de fixer dans les limites prévues par les textes susvisés, la nature, les conditions d'attribution et le taux moyen des indemnités applicables au personnel de la collectivité.

**Le conseil municipal*,* après en avoir délibéré,**

**DECIDE**

Article 1 : Bénéficiaires de l'I.H.T.S.

D’instituer selon les modalités suivantes et dans la limite des textes applicables aux agents l'indemnité horaire pour travaux supplémentaires aux agents relevant des différents cadres d'emplois de la Fonction Publique Territoriale.

Les indemnités horaires pour travaux supplémentaires : sont attribuées dans le cadre de la réalisation effective de travaux supplémentaires demandés par l'autorité territoriale ou le chef de service et selon les dispositions du n° 2002-60 du 14 janvier 2002.

La rémunération de ces travaux supplémentaires est subordonnée à la mise en place de moyen de contrôle (moyen de contrôle automatisé – décompte déclaratif). Tout travail supplémentaire devra être validé par l’élu référent ou le chef de service. Le versement de ces indemnités est limité à un contingent mensuel de 25 heures par mois et par agent.

Ces indemnités pourront être étendues aux agents contractuels de droit public de la collectivité sur les mêmes bases que celles applicables aux fonctionnaires des grades de référence.

Article 2 : Périodicité de versement

Le paiement des indemnités fixées par la présente délibération sera effectué selon une périodicité mensuelle.

Article 3 : Clause de revalorisation

Les indemnités susvisées feront l'objet d'un ajustement automatique lorsque les montants ou taux ou les corps de référence seront revalorisés ou modifiés par un texte réglementaire.

Article 4 : Crédits budgétaires

Les crédits correspondants seront prévus et inscrits au budget.

**Article 5 :**

Les dispositions de la présente délibération prendront effet immédiat. La présente délibération sera transmise à :

* Monsieur le Préfet de la Gironde
* Monsieur le Président du Centre de Gestion de la FPT de la Gironde
* Monsieur le Trésorier de Cenon

**Article 6 :**

Le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte qui pourra faire l’objet d’un recours pour excès de pouvoir devant le tribunal administratif de Bordeaux dans un délai de deux mois à compter de sa transmission au représentant de l’Etat et de sa publication.

**2018-05-17 SIAEPA DE LA REGION DE BONNETAN – ADHESION DES COMMUNES MEMBRES A LA COMPETENCE D :**

Depuis le début de l’année 2018, les communes de Bonnetan, Créon, Croignon, Cursan, Le Pout, Sadirac, Saint Sulpice et Cameyrac ont délibéré pour adhérer à la compétence D défense extérieure contre l’incendie du SIAEPA de Bonnetan.

Tableau des communes demandant l’adhésion à la compétence D

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Communes | Date de la délibération | Compétence D, choix des missions |
| Création et maintenance des PEI (base) | Schéma directeur (optionnel) | Contrôle des PEI (optionnel) |
| BONNETAN | 29/01/2018 | **X** | **X** |  |
| CREON | 31/01/2018 | **X** |  |  |
| CROIGNON | 15/02/2018 | **X** | **X** | **X** |
| LE POUT | 05/03/2018 | **X** |  |  |
| SADIRAC | 01/03/2018 | **X** | **X** |  |
| SAINT SULPICE ET CAMEYRAC | 05/03/2018 | **X** |  |  |
| CURSAN | 12/03/2018 | **X** |  |  |

Conformément à l’article 4 des statuts du SIAEPA de la région de Bonnetan, le transfert de compétence s’opère dans les conditions fixées aux articles L5211-18 du C.G.C.T.

Les membres du SIAEPA de la région de Bonnetan ont trois mois pour se prononcer sur ces sept nouvelles adhésions à la compétence D.

Le Conseil municipal, après en avoir délibéré, adopte à l’unanimité la présente décision relative aux adhésions des communes conformément au tableau présenté ci-dessus et autorise Monsieur Le Maire à signer tous les documents s’y rapportant.

**N° 2018-05-18 : FIXATION DES TARIFS DES INSERTIONS PUBLICITAIRES DANS LE BULLETIN MUNICIPAL**

Monsieur Le Maire propose aux élus de fixer les tarifs des insertions publicitaires présentes dans le bulletin municipal. La tarification est fixée annuellement pour les 3 parutions.

Monsieur Le Maire propose de fixer les tarifs comme suit :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Emplacement** | **Format encart** | **Prix pour 3 parutions** |
| 3ème de couverture | 1 page (19x27.7) | 745.00 |
| Intérieur | 1 page (19x27.7) | 640.00 |
| ½ page (13x19) | 392.00 |
| ¼ page (8.8x13) | 240.00 |
| 1/8 page (6.3x8.8) | 218.00 |
| Liste de sympathie | 120.00 |

Un titre de recettes sera émis à l’article 7088 à l’encontre de la société dont la publicité sera insérée dans le bulletin municipal à l’appui de la déclaration intention précisant le format et le montant choisis, datée et signée.

Le Conseil municipal, après en avoir délibéré, adopte à l’unanimité la présente décision et autorise le Maire à signer tous les documents s’y rapportant.

**2018-05-19 BUDGET ANNEXE BOIS ROUDET II– CESSION DES TERRAINS- LOT 2**

Monsieur Le Maire propose la cession du lot 2 au prix de 100 000 euros ;

Le Conseil municipal, après en avoir délibéré, adopte à l’unanimité la présente décision et autorise le Maire à signer tous les documents s’y rapportant.

**2018-05-20 BUDGET ANNEXE BOIS ROUDET II– CESSION DES TERRAINS – LOT 3**

Monsieur Le Maire propose la cession du lot 3 au prix de 85 000 euros ;

Le Conseil municipal, après en avoir délibéré, adopte à l’unanimité la présente décision et autorise le Maire à signer tous les documents s’y rapportant.

**2018-05-22**

**LISTE DES DECISIONS PRISES**

**DANS LE CADRE DE LA DELEGATION DU CONSEIL MUNICIPAL AU MAIRE**

|  |  |
| --- | --- |
| **2018-05-01** | Devis **EDITION SEDRAP** d’un montant de 290.25 euros pour l’achat de fournitures scolaire. |
| **2018-05-02** | Devis **ELIPRO 33** d’un montant de 675.16 euros pour l’achat de deux aspirateurs pour le service de l’entretien des bâtiments principalement à destination de l’école. |
| **2018-05-03** | Devis **ELIPRO 33** d’un montant de 4 231.61 euros pour l’achat d’une balayeuse autotractée à batteries pour le service de l’entretien des bâtiments principalement pour l’Espace Sportif de la Trappe. |
| **2018-05-04** | Devis **BOCAL LOCAL** d’un montant de 1 280 euros pour une intervention de trois mois dans le cadre du jardin solidaire. |
| **2018-05-05** | Devis de **SAYAKA HODOSHIMA** d’un montant de 210 euros pour un atelier d’origami à la médiathèque. |
| **2018-05-06** | Devis **CITRAM** d’un montant de 1115 euros pour la mise à disposition d’un car pour le ramassage scolaire du 14 au 18 mai suite à l’absence des chauffeurs en période scolaire. |
| **2018-05-07** | Devis **TRANSCOM** d’un montant de 230 euros pour le transport d’une classe à Cadaujac, |
| **2018-05-08** | Devis **TRANSCOM** d’un montant de 230 euros pour le transport d’une classe à JONZAC. |
| **2018-05-09** | Devis **CHOMETTE** d’un montant de 825.26 euros pour l’acquisition de vaisselle pour le restaurant scolaire. |
| **2018-05-10** | Devis **FIDUCIAL** d’un montant de 231.37 euros pour l’achat d’un massicot et d’une agrafeuse pour la médiathèque. |

TOUR DE TABLE :

**Jacky BIAUJAUD** informe les élus de la réflexion portée sur la création d’un poteau incendie supplémentaire à l’Intendant. Monsieur Le Maire rappelle la participation financière des communes pour la défense incendie, compétence du SDIS. Jusqu’à aujourd’hui, le calcul est basé sur la population de l’année 2002. Le Sdis souhaite la révision des calculs de la participation mais la législation de permet pas de répondre à sa demande. Aussi, l’AMG et l’AMF étudient actuellement ce dossier. La pose et l’entretien des poteaux incendie est une des compétence du SIAEPA de la Région de Bonnetan.

**Agnès JOUBERT** rappelle le nombre d’inscriptions scolaires :

* 32 enfants en petite section de maternelle,
* 17 enfants en primaire ;

Ces chiffres ne sont qu’indicatifs étant donné que toutes les inscriptions ne sont pas encore terminées.

Monsieur Le Maire explique que pour permettre l’exécution des travaux et ainsi respecter le planning du chantier du pôle éducatif, deux classes seront déplacées. Une sera installée au sein même de l’école dans une salle de repos, et l’autre pourrait être accueillie soit à la salle de convivialité soit au pôle animation. Cette dernière possibilité sera prise en accord avec la Direction du pôle animation.

Agnès JOUBERT demande le nettoyage du fossé qui jouxte le city stade car les enfants vont régulièrement y récupérer les ballons égarés.

**Sandra POIRIER** exprime l’inquiétude des joueurs du Club de la Laurence étant donné que celui-ci ne propose pas d’équipes en U13 et U15. Les enfants actuellement en U10 pourraient être amenés à changer de club. Monsieur Le Maire précise que Claude PULCRANO, Vice-président de la Communauté de communes de Saint Loubès recevra très prochainement tous les dirigeants des clubs de football de la CDC ainsi que tous les adjoints des communes délégués aux sports afin d’évoquer les difficultés de chaque club.

**Henri PUYAU PUYALET** précise que le permis d’aménager qui avait engendré un recours a été modifié. La modification est également visée par un recours.

**Marie Claude COSTE** propose que des poubelles soient installées au city stade. Rappel est fait des dates de la fête du bourg de Cailleau, du Bric à Brac et de la Journée environnement.

La maison de la justice fête ses 20 ans. Elle intervient notamment auprès des CM2 sur les droits et devoirs de l’enfant. Ces interventions de qualité sont très appréciées.

**Didier HAYET** s’interroge sur le devis signé à Citram. Monsieur Le Maire lui explique que le car scolaire en réparation et les deux chauffeurs indisponibles sur cette période ont contraint la collectivité à solliciter un tiers.

**Christian PERON** évoque le projet de territoire AMBITION 2030 qui concerne les communautés de communes et donc les communes membres. Une des approches concerne directement le citoyen qui aura la possibilité de s’exprimer. Ce projet rejoint le projet AMBITION 2050 de la métropole bordelaise.

**Monsieur Le Maire** liste les quantités de fruits et légumes produits par l’association RUE DE L’ESPOIR et attire l’attention des élus sur le rôle important de l’association dans le domaine de la solidarité. Henri PUYAU PUYALET adresse ses félicitations à l’association.

**Monsieur Le Maire** confirme le recrutement d’un agent pour la gestion des espaces verts. Ses diplômes et ses connaissances seront un véritable atout pour l’entretien raisonné des espaces verts du village et ne nécessitera donc pas l’intervention ou les conseils de tierces personnes. Monsieur Le Maire précise que son intervention sera encadrée par Stéphane BANEY. Madame Nicole GABRIL FLOURET s’interroge sur les objectifs qui lui seront donnés. Monsieur Le Maire précise que le temps du contrat lui permettra de prendre ses marques et mettre en œuvre des méthodes et des rythmes de travail. Il sera jugé sur les résultats et les améliorations qui seront constatées sur les espaces communaux.

La séance est levée à 19h30.